

「研究報告」*10ポイント以上

講演要旨集執筆要綱(14ポイント)

粉体工学会事務局 ○粉体 一郎, 粉体 二郎, 粉体 三郎

1. 緒言

講演要旨の執筆にあたり、以下の各事項に準拠して下さい。講演要旨は、講演 1 件に対して図表を含めて A4 サイズ、2 ページです。書式は、2 段組み、1 段当たり 22 字×48 行を基準とします。マージンは、上下左右それぞれ 25 mm として下さい。フォントは、標準的なものとして、日本語は明朝体、英文は Times New Roman を推奨しますが、他のフォントでも結構です。文字の大きさは 10 ポイント以上、英数字はすべて半角にして下さい。文字数、文字間隔、行数等には厳密にはこだわりませんが、読みやすさに配慮して下さい。図表は白黒・カラーのどちらでも構いませんが、要旨集は白黒で印刷します。印刷時に鮮明になるように留意して下さい。また図表中の説明や記号などが小さくなりすぎないように注意して下さい。数式などはイタリック体で表記し、上付き/下付きの字が小さくなりすぎないようにして下さい。原則 2 ページを越す場合には事務局 (office@sptj.jp) までご相談ください。



Fig. 1, 図 1 キャプション

2. 原稿の書き方

2.1 講演情報

この見本のように、原稿 1 ページ目の左上部には講演番号を入れるための余白として第 1 行目の左マージンから 8 文字分を空白としてあげ、「研究報告」「技術報告」「技術資料」等の種別を記入して下さい。1 行あけて第 2 行目中央に、講演題目を 14 ポイントで記入して下さい。講演題目からさらに 1 行あけて第 3 行目に、発表者の所属、氏名を右寄せで記入して下さい。講演者には必ず○印を付けて下さい。連名などで 1 行に書ききれない場合は 2 行以上でも結構です。また原稿 1 ページ目下欄外に、発表者のロー

マ字表記名、連絡先の電話番号、電子メールアドレスを 1 行で記入して下さい。ローマ字表記名については、氏(頭文字のみ大文字、以下小文字)、姓(すべて大文字)の順で記入して下さい。ただし 1 ページ目のみです。

2.2 本文

本文は、発表者の所属、氏名から 1 行あけて書き始めて下さい。2 ページ目以降は 1 行目から書いて下さい。また偶数ページ/奇数ページにかかわらず、どのページも印字部分が用紙の中央になるように設定して下さい。

3. 講演要旨の提出

講演要旨は、関連行事の要旨提出 URL よりご提出ください。ファイルサイズは 3MB 以下の、pdf または word ファイル(拡張子:pdf, doc または docx)のみ受付可能です。ファイルのアップロードには、受付番号とパスワードが必要です。締切までの期間内は、講演要旨の投稿を繰り返すことができます。